

Политика в отношении обработки персональных данных ТОО «Коллекторское агентство «ЮГ-КОЛЛЕКШН (UG-COLLECSHN)»

Пользование услугами ТОО «Коллекторское агентство «ЮГ-КОЛЛЕКШН (UG-COLLECSHN)» (далее – КА) означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

КА имеет право в любое время в одностороннем порядке изменять, добавлять и/или удалять части Политики. Все внесенные изменения в Политику вступают в силу с момента размещения на сайте <https://ug-collecshn.kz/> (далее – Сайт).

Политика:

- действует в отношении персональных данных, которые КА может получить от пользователя во время использования услуг КА, а также при посещении и использования сервисов Сайта;
- действует в отношении данных, полученных от сторонних организаций – кредитных бюро, центров по выплате пенсий и других организаций (далее - третьи лица);
- разъясняет порядок осуществления обработки и защиты персональных данных пользователя.

1. Цели сбора и обработки персональных данных

1.1. КА осуществляет сбор и обработку персональных данных пользователя в следующих целях:

- для целей идентификации и предоставления на Сайте КА в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных внутренними нормативными документами КА, для обеспечения режима безопасности КА;
- для выполнения КА обязанностей по хранению документов, материалов, кредитных досье, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами КА;
- для судебной и внесудебной защиты прав КА в случае нарушения пользователем своих обязательств;
- для рассмотрения и(или) предоставления ответов на мои (и/или третьих лиц) обращения, жалобы, предложения, рекомендации, претензии, поручения и т.д.;
- для целей контроля КА за надлежащим исполнением моих обязанностей, установленных договором займа;
- для целей передачи (получения) корреспонденции (почты) в мой адрес для отправки (доставки)/получения посредством услуг курьера, курьерской службы, экспресс почты, электронных сообщений и т.д.;
- коммуникации с пользователями по поводу заключения и исполнения договора займа;
- оценки платежеспособности пользователя; оценки, предотвращения и управления рисками;
- передачи персональных данных кредитным бюро и центру по выплате пенсий для получения необходимой информации о пользователе;
- осуществления взаиморасчетов с пользователем;
- предотвращения мошенничества, финансирования терроризма и отмывания денег;
- предотвращения использования услуг КА в корыстных целях;
- взыскания задолженностей (включая вбеспорном порядке);
- уступки права требований (цессии);
- рекламы (например, коммуникация с лицами в целях рекламы услуг; организация мероприятий для пользователей; таргетинг, использование cookie-файлов; коммуникация с потенциальными пользователями);
- обеспечение безопасности (включая информационную безопасность и кибербезопасность; защита имущества и работников; предотвращение правонарушений);
- улучшение качества предоставляемых услуг;
- контроль качества коммуникаций между пользователями и работниками КА; сохранение доказательств;
- исполнение законных обязательств КА и сотрудничество с государственными органами;

- составление и поддержка клиентской базы данных;
- проведение статистических и иных исследований на основании предоставленных данных;
- для иных целей, которые установлены (могут быть установлены) законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КА.

2. Сбор и хранение персональной информации пользователей

2.1. КА имеет право производить сбор и хранение следующей информации, которую пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования услуг КА, а также полученную от третьих лиц:

- персональные данные пользователей Сайта, к такой информации относятся: фамилия, имя и отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, контактные телефоны (домашний и рабочий телефоны), адрес места регистрации и места жительства, реквизиты своего банковского счета (номер счета и наименование Банка),
- данные удостоверения личности, индивидуальный идентификационный код, наименование работодателя, размер заработной платы, дата заработной платы, семейное положение, вид собственности, информация о платежеспособности и обязательствах, а также иные данные, которые автоматически передаются пользователем и третьими лицами КА в процессе использования Сайта и услугами КА;
- не идентифицирующая персональная информация о пользователях при посещении страниц Сайта, которая включает в себя IP-адрес, информацию из cookie, о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы, а также доменное имя провайдера интернет-услуг пользователя;
- информация, включающая отправленную и согласованную оферту;
- другая информация о пользователе, предоставление которой необходимо для достижения вышеуказанных целей.

2.2. КА имеет право осуществлять проверку достоверности предоставленной пользователями персональной информации. Последствия предоставления недостоверной информации определены в договоре займа.

2.3. КА имеет право передать персональную информацию о пользователе третьим лицам в следующих случаях:

- пользователь предоставил свое согласие на такие действия;
- такая передача необходима КА в рамках использования пользователем определенного сервиса Сайта, либо для оказания услуги пользователю;
- передача персональных данных необходима в соответствии с законодательством РК в целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов КА, когда пользователь нарушает условия оказания услуги, описанной в выставленном договоре займа.

При этом третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КА, обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Республики Казахстан.

3. Условия обработки КА персональной информации пользователей

3.1. При организации и обработке персональных данных пользователей КА руководствуется требованиями Закона Республики Казахстан № 94-V от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Закон Республики Казахстан от 21 июня 2013 года №105-V «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан» и Закон Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-III «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

3.2. КА осуществляет обработку персональных данных на законной основе. Только персональные данные, отвечающие целям обработки, подлежат ей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

3.3. В рамках выполнения требований действующего законодательства Республики Казахстан КА осуществляет обработку персональных данных в целях выполнения операций по взысканию задолженности, а также в целях, указанных в пункте 1 настоящей Политики.

3.4. Персональная информация пользователей, полученная КА от пользователя для оказания услуг, остается собственностью пользователя. Передавая КА персональные данные, пользователь доверяет КА использовать их для любого законного использования, включая, без ограничений:

- передача информации третьей стороне согласно п. 2.3. настоящих Правил;
- отслеживание исполнения договоренностей по согласованной оферте;
- показ рекламных предложений, в том числе третьих лиц;
- трансграничная передача персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Конфиденциальность

4.1. КА соблюдает требования к обеспечению конфиденциальности.

4.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается также при условии сохранения конфиденциальности.

4.3. С целью участия в обработке полученной Заявки и Оферты и оказания услуг пользователю, работники КА допускаются к обработке персональных данных пользователей при условии принятия обязательств по сохранению конфиденциальности информации.

5. Защита персональных данных

5.1. КА принимает на себя обязательство по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан по защите персональных данных.

5.2. КА реализовал все необходимые способы защиты персональной информации пользователей.

5.3. КА принимает необходимые правовые, организационные, технические меры по защите персональных данных пользователей. Данные меры включают в себя: предотвращение изменения, копирования, уничтожения, блокирования, распространения персональных данных и иных неправомерных действий злоумышленников.

5.4. Под организационными и техническими мерами защиты понимается, но не ограничивается:

- допуск к организации, обработке и защите персональных данных только уполномоченных лиц;
- информирование работников о требованиях законодательства РК и нормативных документов КА по обработке и защите персональных данных;
- учет и хранение материальных носителей персональных данных и их обращения, исключая хищение, подмену, несанкционированное копирование и/или уничтожение;
- разработка и обеспечение системы защиты персональных данных;
- резервное копирование персональных данных.

5.5. КА, а также третье лицо принимают необходимые меры по защите персональных данных, обеспечивающие:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;
- минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным.

Обязанности КА, а также третьего лица по защите персональных данных возникают с момента сбора персональных данных и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания.

5.6. КА продолжает постоянно укреплять системы информационной безопасности, в том числе по мере развития новых технологий.

6. Согласие пользователя на сбор, обработку, хранение и передачу его персональных данных

6.1. Пользователь Сайта, подтвердив согласие с Политикой конфиденциальности при заполнении Заявки на Сайте, соглашается и предоставляет разрешение на сбор, обработку, хранение и передачу своих персональных данных в порядке, определенном Политикой и действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Если пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, он должен воздержаться от использования Сайта, услуг КА и передачи персональных данных.

7. Права пользователя

7.1. Собственник персональных данных (пользователь) имеет право:

- знать о наличии у КА, а также третьего лица своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:
 - подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- получить доступ к своим персональным данным через Сайт.
- отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных при условии выполнения всех обязательств, принятых по Договору займа;
- дать согласие, отказать на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных КА, а также его работников, имеющих доступ к персональным данным, регулируется согласно действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними документами КА.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика распространяется только на Сайте КА и не распространяется на другие сайты, на которые пользователь может перейти, используя ссылки, размещенные на Сайте КА.

9.2. Настоящая Политика может изменяться в зависимости от изменений законодательства Республики Казахстан в части сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных. КА имеет право уведомлять пользователей об особенно значимых изменениях по электронной почте. Настоящая Политика, а также любые изменения и дополнения к ней вступают в силу с момента размещения на Сайте, с целью ознакомления всеми заинтересованными лицами, если иное не предусмотрено новой редакцией.

Директор ТОО «Коллекторское агентство
«Юг-Коллекшн (UG- COLLECSHN)»

 Смагулова Ж.Б.

